

# Главный специалист планово-финансового отдела Комитета по образованию

Закончен приём документов

Комитет по образованию

190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, 8

## Квалификационные требования

Стаж работы

2 года госслужбы или 4 года по специальности.

высшее

Высшее образование по одной из специальностей, направлений подготовки укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

## Тип конкурса: резерв

## Должностные обязанности

Исходя из возложенных на Отдел задач главный специалист:

Готовит сводное обоснование планируемого объема финансирования государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» (далее-государственная программа), предоставляя совокупность расчетов (обоснований) необходимых объемов финансирования для реализации ее мероприятий;

Готовит обоснование планируемого объема финансирования подпрограмм государственной программы «Развитие дополнительного образования» и «Обеспечение реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге», предоставляя совокупность расчетов (обоснований) необходимых объемов финансирования для их реализации;

Готовит обоснование планируемого объема финансирования государственных программ Санкт-Петербурга и непрограммных мероприятий, представляя совокупность расчетов (обоснований) необходимых объемов финансирования по мероприятиям государственных программ Санкт-Петербурга;

Готовит материалы по сетевым показателям государственных общеобразовательных учреждений и государственных учреждений дополнительного образования детей, находящихся в ведении Комитета (далее - государственные учреждения), для формирования плановых показателей на очередной финансовый год и на плановый период;

Готовит расчеты обоснований бюджетных ассигнований, выделяемых государственным учреждениям и Комитету на проведение мероприятий;

Распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по государственным учреждениям и Комитету на проведение мероприятий согласно расчетам;

Организовывает исполнение бюджетных ассигнований, выделенных государственным учреждениям и Комитету на проведение мероприятий;

Организовывает и контролирует формирование отчетов государственными учреждениями в пределах полномочий Отдела;

Осуществляет методическое сопровождение государственных учреждений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности в пределах полномочий Отдела;

Готовит предложения и расчеты по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету Законом Санкт-Петербурга о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

Готовит расчеты для внесения предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

Осуществляет методическое сопровождение получателей межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, в соответствии с полномочиями Комитета;

Готовит сводные финансовые отчеты об использовании получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с полномочиями Комитета;

Готовит расчеты для утверждения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в сфере образования Санкт-Петербурга;

Готовит финансово-экономические обоснования по действующим и предлагаемым к введению нормативным актам в пределах полномочий Отдела;

Осуществляет прием граждан, руководителей учреждений в пределах полномочий Отдела;

Обеспечивает реализацию мер по противодействию коррупции в учреждениях в пределах полномочий Отдела;

Участствует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений в рамках полномочий Отдела;

Готовит, рассматривает проекты управленческих и иных решений, согласовывает и принимает их в порядке, установленном Регламентом Правительства Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100, и регламентом Комитета;

Участствует в реализации в Комитете Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах своей компетенции.

## Квалификационные требования к профессиональным знаниям

Должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Закон Санкт-Петербурга от 20.07.2007 № 371-77 «О бюджетном процессе в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100 «Об утверждении Регламента Правительства Санкт-Петербурга»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 19.01.2004 № 54 «О резервном фонде Правительства Санкт-Петербурга»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 № 63 «О Порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242 «О мерах по реализации главы 6 «Социальная поддержка в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Санкт-Петербурге» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2013 № 1039 «О порядке принятия решений о разработке государственных программ Санкт-Петербурга, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044 «О реализации главы 3 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2015 № 1186 «Об утверждении Методики оценки эффективности реализации государственных программ Санкт-Петербурга и о внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2013 № 1039»;

Приказ Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;

Приказ Минфина России от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»;

Приказ Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

Распоряжение Комитета финансов Санкт-Петербурга от 26.04.2001 № 45-р «Об утверждении Инструкции о порядке ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, санкционирования и оплаты денежных обязательств за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»;

Распоряжение Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р «Об утверждении Порядка проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, а также Порядка проведения кассовых выплат государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и иных некоммерческих организаций Санкт-Петербурга»;

Распоряжение Комитета финансов Санкт-Петербурга от 02.03.2007 № 22-р «О Порядке учета бюджетных обязательств Санкт-Петербурга»;

иные правовые акты, необходимые для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

Иные профессиональные знания включают:

организационные и экономические основы образования в Российской Федерации;

общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности;

основные мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования, общего образования, дополнительного образования детей и среднего профессионального образования;

основные задачи и приоритеты развития государственной политики в сфере образования;

порядок формирования государственного задания в отношении государственных учреждений образования Санкт-Петербурга;

программно-целевые методы формирования расходов федерального бюджета в сфере образования;

порядок применения показателей бюджетной классификации, по которым отражаются расходы федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга на образование;

правила установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга;

порядок определения размера стипендиального фонда исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда

за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга и нормативами, установленными Правительством Санкт-Петербурга.

## Квалификационные требования к профессиональным навыкам

Профессиональные умения включают:

организация и осуществление расчетов при планировании бюджета Санкт-Петербурга;

организация и осуществление ведения бюджетного (казначейского) учета;

составление отчетности и проведение анализа об исполнении бюджета бюджетной системы Российской

Федерации, по операциям со средствами государственных учреждений.

Функциональные умения включают:

подготовка расчетов к проекту бюджета Санкт-Петербурга, а также расчетов для внесения в него изменений;

работа с администрациями районов Санкт-Петербурга при подготовке расчетов к проекту бюджета Санкт-Петербурга, а также расчетов для внесения в него изменений;

подготовка расчетов для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Санкт-Петербурга;

работа с учреждениями по исполнению федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга;

работа с администрациями районов Санкт-Петербурга по исполнению федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга;

подготовка отчетов о финансировании государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета;

работа с администрациями районов Санкт-Петербурга при подготовке отчетов Санкт-Петербурга по исполнению федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга;

подготовка расчетов для формирования расходных обязательств Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

подготовка нормативных правовых актов, предлагаемых к введению Комитетом;

подготовка нормативных правовых актов, предлагаемых к введению Отдела.

## Место и время приема документов

190031, Санкт-Петербург, пер. Антоненко д. 8,  
каб. № 109.

Время приёма документов:

с понедельника по четверг с 10.00 до 17.00,  
в пятницу с 10.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до  
13.00)

Срок приёма документов:

Прием документов от претендентов на включение в кадровый резерв Комитета по образованию производится в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Предполагаемая дата проведения конкурса: 14 мая 2021 г.

## Порядок проведения конкурса

Методами тестирования и индивидуального собеседования.

## Дополнительно

Заработная плата составляет от 62 тыс. руб. до 67.тыс. руб.

---

