

# Главный специалист Отдела по организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи Комитета по образованию

Закончен приём документов

Комитет по образованию

190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, 8

## Квалификационные требования

Стаж работы

2 года госслужбы или 4 года по специальности.

высшее

Высшее образование по специальности (направлению подготовки): «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Социология», «Юриспруденция» или иную специальность, направление подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки, содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

## Тип конкурса: резерв

### Должностные обязанности

Осуществляет межведомственное взаимодействие с исполнительными органами государственной власти в рамках предоставления услуги по оказанию дополнительной меры социальной поддержки в виде оплаты части или полной стоимости путевки для детей и молодежи Санкт-Петербурга на текущий и планируемые период.

Принимает участие в планировании, предоставлении услуги по оказанию дополнительной меры социальной поддержки категории «дети работающих граждан», а также в анализе предоставления услуги по оказанию дополнительной меры социальной поддержки категории «дети-инвалиды, а также лица, сопровождающие детей-инвалидов, если такие дети по медицинским показаниям нуждаются в постоянном уходе и помощи».

Осуществляет межведомственное взаимодействие с общественными организациями по вопросам организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Санкт-Петербурга в рамках действующего законодательства.

Осуществляет координацию деятельности Межведомственной комиссии по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления Санкт-Петербурга.

Осуществляет подготовку проектов правовых актов, договоров, соглашений и государственных контрактов, а также проектов служебных записок или писем по вопросам деятельности Отдела.

Участствует в подготовке предложений по проведению государственной политики по направлению деятельности Отдела.

В пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривает обращения граждан и общественных объединений, органов государственной власти Санкт-Петербурга и органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга и принимает по ним решения в установленном порядке.

Принимает участие в разработке и реализации программы по развитию системы отдыха детей и молодежи и их оздоровления Санкт-Петербурга.

Осуществляет организационную работу по подготовке кадров для организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

Информирует и консультирует граждан по вопросам отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

Осуществляет контроль за деятельностью организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, находящихся в ведении Комитета по образованию.

Участствует в проведении контрольных мероприятий по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в организациях отдыха детей и молодежи и их оздоровления включенных в реестр организаций отдыха.

## Квалификационные требования к профессиональным знаниям

Должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Устава Санкт-Петербурга;

Закона Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;

3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

## Квалификационные требования к профессиональным навыкам

Базовые умения включают:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;

подготовка проектов правовых актов;

анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере,

использование опыта и мнения коллег;

подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;

систематическое повышение профессиональных знаний;

работать с использованием информационно-коммуникационных технологий.

## Место и время приема документов

190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко д. 8,  
каб. № 109

### Время приёма документов:

с понедельника по четверг с 10.00 до 17.00, в  
пятницу с 10.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до  
13.00)

### Срок приёма документов:

Прием документов от претендентов на  
включение в кадровый резерв Комитета по  
образованию производится в течение 21 дня со  
дня размещения объявления об их приеме на  
официальном сайте Администрации Санкт-  
Петербурга в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»

Предполагаемая дата проведения конкурса: 14  
мая 2021 г.

## Порядок проведения конкурса

Методами тестирования и индивидуального собеседования.

## Дополнительно

Заработная плата составляет от 62 тыс. руб. до 67 тыс.руб. в месяц.

---

ОБРАЗОВАНИЕ

Опубликовано на <http://k-obr.spb.ru> 5 апреля 2021 г.