Ведущий специалист отдел координации проектно-изыскательских работ Управление перспективного развития и координации проектно-изыскательских работ Комитета по строительству

Комитет по строительству

190000, Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, 76

Квалификационные требования

Стаж работы

2 года госслужбы или 4 года по специальности.

высшее образование не ниже уровня бакалавриата

по специальности, направлению подготовки «Архитектура», или «Градостроительство», или «Строительство» или иную специальность, направление подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки

для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки

Тип конкурса: резерв

Должностные обязанности

- Осуществляет взаимодействие с подведомственным Комитету Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Фонд капитального строительства и реконструкции» в части реализации проектно-изыскательских работв рамках Адресной инвестиционной программы на планируемый и плановые периоды;

- принимает участие в корректировке предложений по распределению средств, выделенных Комитету в текущем году в соответствии с Адресной инвестиционной программой по проектно-изыскательским работам;

- готовит заключения о возможности размещения объектов на предложенных земельных участках в соответствии с действующим законодательством;

- готовит справки о ходе выполнения проектно-изыскательских работ по объектам Адресной инвестиционной программы;

- организует работу по сбору исходно-разрешительной документации, анализу имущественно-правового статуса земельного участка, объекта недвижимости;

- организует работу по решению имущественно-правовых вопросов с целью включения объекта в Адресную инвестиционную программу по проектно-изыскательским работам;

- осуществляет сбор, анализ и обобщение текущей информации по ходу проектирования объектов Адресной инвестиционной программы, а также анализ адресов, по которым еще не решены вопросы по

земельным участкам, проектам планировки, другим техническим вопросам;

- принимает участие в подготовке правовых заключений на проекты документов, разрабатываемых Комитетом, а также направляемых в Комитет для согласования, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, инструкций, методических рекомендаций, иных документов, связанных с проектно-изыскательскими работами;

- осуществляет контроль за своевременным исполнением приказов и распоряжений Комитета в части вопросов, касающихся деятельности отдела;

- принимает участие в подготовке и согласовании в установленном порядке проектов правовых актов Комитета по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- осуществляет подготовку планов, отчетов, аналитических, статистических и информационных материалов, методических рекомендаций, договоров, соглашений, справок, служебных записок, писем и иных документов по вопросам деятельности Комитета в части, относящейся к ведению отдела. Осуществляет подготовку информации по направлению деятельности по запросам структурных подразделений Комитета, других организаций;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ведущего специалиста должностных обязанностей;

- осуществляет работу с парламентскими запросами, запросами и обращениями членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, в пределах компетенции отдела;

- рассматривает депутатские запросы и обращения, поступившие председателю Комитета, по вопросам, относящимся к компетенции отдела, готовит проекты ответов на депутатские запросы и обращения, в пределах компетенции отдела;

- рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, готовит проекты ответов на обращения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- рассматривает обращения общественных объединений, органов государственной власти Санкт-Петербурга, организаций, учреждений, должностных лиц, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга по вопросам, входящим в компетенцию отдела, готовит проекты ответов по результатам их рассмотрения;

- участвует в совещаниях и деятельности рабочих групп, комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых ведущий специалист включен на основании правовых актов или направлен вышестоящими руководителями, обеспечивает подготовку к ним необходимых документов и материалов. Принимает участие в подготовке материалов и организации совещаний, заседаний, семинаров, конференций по вопросам, отнесенным к ведению отдела;

- при реализации своих полномочий осуществляет взаимодействие с иными структурными подразделениями Комитета, подведомственными Комитету государственными учреждениями (далее – ГУ), федеральными органами государственной власти, исполнительными органами власти, их структурными подразделениями, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, учреждениями, предприятиями и организациями по вопросам компетенции отдела. Использует информационные базы данных Комитета и подведомственных ему государственных учреждений;

- взаимодействует, запрашивает и получает в пределах своих полномочий от структурных подразделений Комитета, подведомственных Комитету ГУ, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, государственных органов и органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, учреждений, предприятий, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на отдел, передает в установленном порядке информацию указанным органам, учреждениям, предприятиям, организациям;

- отчитывается перед председателем Комитета и начальником отдела по результатам профессиональной служебной деятельности;

- осуществляет подготовку для представления в уполномоченное структурное подразделение Комитета сведений по проведению антикоррупционного мониторинга и иных информационных материалов антикоррупционного характера по направлению деятельности отдела;

- соблюдает правила работы со служебной документацией, в том числе надлежащим образом учитывает, хранит полученные на исполнение документы, ведет учет поступивших указаний и поручений, сроков их исполнения;

- участвует в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке в пределах определенных задач и представленных полномочий;

- исполняет иные обязанности, предусмотренные Положением о Комитете, Положением об Управлении, Положением об отделе, правовыми актами Комитета, и поручения вышестоящих руководителей в рамках возложенных должностных обязанностей.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям

Квалификационные требования к базовым знаниям:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Устава Санкт-Петербурга;

Закона Санкт-Петербурга от 01.07.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;

знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям:

умение мыслить системно (стратегически);

анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;

умение эффективно планировать и организовывать работу, рационально использовать служебное время и достигать результата;

адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникающих задач;

взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, организациями;

подготовка проектов правовых актов;

коммуникативные умения;

подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;

использование опыта и мнения коллег;

систематического повышения профессиональных знаний;

работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Профессионально-функциональные квалификационные требования:

квалификационные требования к профессиональным знаниям:

знания в сфере законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга:

Градостроительный кодекс Российской Федерации (глава 5, 6, статьи 47-49);

Земельный кодекс Российской Федерации;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

Закон Санкт-Петербурга от 17.06.2004 № 282-43 «О порядке предоставления объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, для строительства и реконструкции»;

Закон Санкт-Петербурга от 22.12.2005 № 728-99 «О Генеральном плане Санкт-Петербурга»;

Закон Санкт-Петербурга от 04.07.2007 № 371-77 «О бюджетном процессе в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 24.11.2009 № 508-100 «О градостроительной деятельности в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 22.01.2015 № 4-5 «О порядке подготовки документации по планировке территории в Санкт-Петербурге и внесении изменений в некоторые законы Санкт-Петербурга»;

Закон Санкт-Петербурга от 01.07.2015 № 396-75 «О стратегическом планировании в Санкт-Петербурге»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100 «Об утверждении Регламента Правительства Санкт-Петербурга»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2004 № 650 «О Комитете по строительству»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 12.02.2008 № 122 «О мерах по составлению проекта бюджета Санкт-Петербурга и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 26.02.2008 № 187 «Об утверждении положения о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при проектировании, строительстве, реконструкции объектов капитального строительства за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Санкт-Петербурга и их передаче специализированным эксплуатирующим организациям»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 20.10.2010 № 1435 «Об организации деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Санкт-Петербурга, а также решений о бюджетных инвестициях в объекты государственной собственности Санкт-Петербурга, решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Санкт-Петербурга и порядке формирования и реализации адресной инвестиционной программы»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2013 № 1039 «О Порядке принятия решений о разработке государственных программ Санкт-Петербурга, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 489 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Обеспечение законности, правопорядка и безопасности в Санкт-Петербурге»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 491 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Обеспечение доступным жильем и жилищно-коммунальными услугами жителей Санкт-Петербурга»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 552 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие транспортной системы Санкт-Петербурга»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 494 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Повышение эффективности государственного управления в Санкт-Петербурге»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 551 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономическое и социальное развитие территорий Санкт-Петербурга»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 486 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры, энергетики и энергосбережения в Санкт-Петербурге»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 487 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Благоустройство и охрана окружающей среды в Санкт-Петербурге»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 21.06.2016 № 524 «О Правилах землепользования и застройки Санкт-Петербурга»;

«СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*».

иные профессиональные знания:

основные национальные стандарты Российской Федерации, соответствующие деятельности отдела;

основные строительные нормы и правила, соответствующие деятельности отдела;

основные направления и приоритеты бюджетной политики в области гражданского строительства и жилищной политики;

понятие градостроительного проектирования;

знание основ градостроительного, инженерно-технического, архитектурно-строительного и

технологического проектирования объектов градостроительной деятельности;

понятие нормативно-технической и проектной документации;

требования по содержанию проектно-сметной документации на проектирования объектов градостроительной деятельности;

методы проектирования и проведения технико-экономических расчетов;

правила землепользования и застройки;

методы бюджетного планирования;

знание способов и методов планирования строительного производства;

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля;

процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

ограничения при проведении проверочных процедур;

меры, принимаемые по результатам проверки;

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов.

квалификационные требования к профессиональным умениям:

анализ нормативно-технической базы в сфере строительства, планирования и координации проектно-изыскательских работ;

выявление нарушений требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

процесс организации и реализации проектов;

пространственное мышление.

квалификационные требования к функциональным знаниям:

знание состава и содержания проектной продукции в сфере градостроительной деятельности и требования к их содержанию;

знание основ архитектурно-строительного и технологического проектирования объектов капитального строительства;

понятие проекта правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

квалификационные требования к функциональным умениям:

осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

подготовка предложений, докладов, аналитических, справочных и иных материалов по направлениям деятельности отдела;

сбор, анализ информации, формирование сводной информации (отчетности), подготовка аналитических справок (отчетов) по направлениям деятельности Комитета;

подготовка справочной и отчетной информации по результатам мониторинга мероприятий;

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов по направлениям деятельности отдела;

подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам в сфере деятельности отдела.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам

Навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела координации проектно-изыскательских работ Управления перспективного развития и координации проектно-изыскательских работ, организации и обеспечения реализации управленческих решений; исполнительской дисциплины; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления; эффективного планирования служебной деятельности; подготовки проектов правовых актов; анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, эффективного сотрудничества с коллегами; использования опыта и мнения коллег; делового письма; подготовки деловой корреспонденции и служебных документов; систематического повышения профессиональных знаний; работы с компьютером и его периферийными устройствами; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки электронных презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

Место и время приема документов

Документы можно предоставить лично с понедельника по четверг с 10.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), в пятницу с 10.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: 190000, Санкт-Петербург, Мойки р. наб., д. 76, каб. 212 (Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по строительству);
посредством направления по почте по адресу: 190000, Санкт-Петербург, Мойки р. наб., д. 76 (Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по строительству);
в электронном виде с использованием информационной системы Санкт-Петербурга «Управление персоналом государственных органов Санкт-Петербурга» посредством кадрового портала Администрации Санкт-Петербурга (https://hr.gov.spb.ru/konkursy/);
в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (https://gossluzhba.gov.ru).

Время приёма документов:

с понедельника по четверг с 10.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), в пятницу с 10.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: 190000, Санкт-Петербург, Мойки р. наб., д. 76, каб. 212 (Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по строительству)

Срок приёма документов:

Прием документов от претендентов на включение в кадровый резерв Комитета по строительству производится в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Предполагаемая дата проведения конкурса: 28 мая 2021 г.

Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится методами тестирования и индивидуального собеседования

Дополнительно

З/пл. от 49,8 тыс. руб. до 59,6 тыс. руб.

ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Опубликовано на https://www.gov.spb.ru 19 апреля 2021 г.