Главный специалист Сектор контроля ценообразования Комитета по строительству

Комитет по строительству

190000, Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, 76

Квалификационные требования

Стаж работы

2 года госслужбы или 4 года по специальности.

высшее образование не ниже уровня бакалавриата

по специальности, направлению подготовки «Строительство», или «Экономика», или «Менеджмент» или иную специальность, направление подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки

для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки

Тип конкурса: резерв

Должностные обязанности

- Осуществляет по указанию руководителя выборочный контроль правильности применения сметно-нормативной базы при определении стоимости проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства и работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- организовывает подготовку расчетов единичных показателей стоимости проектирования и строительства по объектам-аналогам, получившим положительное заключение экспертизы;

- проверяет и согласовывает расчеты стоимости объектов для формирования Адресной инвестиционной программы;

- готовит аналитическую информацию о стоимости проектирования объектов;

- готовит и предоставляет информацию подведомственным Комитету государственным учреждениям об изменениях нормативов ценообразования в строительстве;

- проверяет и согласовывает расчеты размера компенсаций гражданам-владельцам гаражей на соответствие действующим нормативно-правовым документам;

- проверяет на соответствие действующей сметно-нормативной базе расчеты стоимости ремонтно-строительных работ для нужд Комитета;

- осуществляет содействие Юридическому управлению Комитета в ведении претензионной работы по вопросам, относящимся к компетенции Сектора. Проверяет на соответствие действующей сметно-нормативной базе сметную документацию по работам, выполненным с ненадлежащим качеством, с целью включения ее в претензию по контракту;

- принимает участие в подготовке и согласовании в установленном порядке проектов правовых актов Комитета по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

- осуществляет подготовку планов, отчетов, аналитических, справочных, статистических и информационных материалов, методических рекомендаций, договоров, соглашений, справок, служебных и докладных записок, писем и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора. Осуществляет подготовку информации по направлению деятельности по запросам структурных подразделений Комитета, других организаций;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ведущего специалиста должностных обязанностей;

- осуществляет работу с парламентскими запросами, запросами и обращениями членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, в пределах компетенции Сектора;

- рассматривает депутатские запросы и обращения, поступившие председателю Комитета, по вопросам, относящимся к компетенции Сектора, готовит проекты ответов на депутатские запросы и обращения, в пределах компетенции Сектора;

- рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции Сектора, готовит проекты ответов на обращения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- рассматривает обращения общественных объединений, органов государственной власти Санкт-Петербурга, организаций, учреждений, органов государственной власти Санкт-Петербурга, должностных лиц, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга по вопросам, входящим в компетенцию Сектора, готовит проекты ответов по результатам их рассмотрения;

- участвует в совещаниях и деятельности рабочих групп, комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых главный специалист включен на основании правовых актов или направлен вышестоящими руководителями, обеспечивает подготовку к ним необходимых документов и материалов. Принимает участие в подготовке материалов и организации совещаний, заседаний, семинаров, конференций по вопросам, отнесенным к ведению Сектора;

- при реализации своих полномочий осуществляет взаимодействие с иными структурными подразделениями Комитета, подведомственными государственными учреждениями, федеральными органами государственной власти, исполнительными органами власти, их структурными подразделениями, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, учреждениями, предприятиями и организациями по вопросам компетенции Сектора, а также с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- взаимодействует, запрашивает и получает в пределах своих полномочий от структурных подразделений Комитета, подведомственных Комитету государственных учреждений, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, государственных органов и органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, учреждений, предприятий, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на Сектор, передает в установленном порядке информацию указанным органам, учреждениям, предприятиям, организациям;

- отчитывается перед председателем Комитета и начальником Сектора по результатам профессиональной служебной деятельности;

- соблюдает правила работы со служебной документацией, в том числе надлежащим образом учитывает, хранит полученные на исполнение документы, ведет учет поступивших указаний и поручений, сроков их исполнения;

- осуществляет представление по запросу в уполномоченное структурное подразделение Комитета сведений и информационных материалов антикоррупционного характера по направлению деятельности Сектора;

- участвует в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке в пределах определенных задач и представленных полномочий;

- исполняет иные обязанности, предусмотренные Положением о Секторе, правовыми актами Комитета, и поручения вышестоящих руководителей в рамках возложенных должностных обязанностей.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям

Квалификационные требования к базовым знаниям:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Устава Санкт-Петербурга;

Закона Санкт-Петербурга от 01.07.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;

знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умения адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов к решению возникающих задач;

подготовка проектов правовых актов;

анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;

использование опыта и мнения коллег;

подготовка деловой корреспонденции и служебных документов,

ответственности по отношению к людям;

систематическое повышение профессиональных знаний;

взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организациями;

работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Профессионально-функциональные квалификационные требования:

квалификационные требования к профессиональным знаниям:

знания в сфере законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга:

Градостроительный кодекс Российской Федерации (глава 2, глава 6);

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Указ Президента Российской Федерации от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100 «Об утверждении Регламента Правительства Санкт-Петербурга»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2004 № 650 «О Комитете по строительству»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 26.02.2008 № 187 «Об утверждении положения о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при проектировании, строительстве, реконструкции объектов капитального строительства за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и их передаче специализированным эксплуатирующим организациям»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 12.10.2009 № 1098 «О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1102 «О работе исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга по переходу на электронный документооборот»;

распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 13.12.2006 № 186-рп «О порядке организации деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при определении стоимости строительства, реконструкции
и капитального ремонта объектов городского хозяйства за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»;

Методические указания по определению величины сметной прибыли в строительстве (МДС 81-25.2001);

Методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве (МДС 81-33.2004);

Методика определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 № 421/пр;

Методические рекомендации по применению федеральных единичных расценок на строительные, специальные строительные, ремонтно-строительные, монтаж оборудования и пусконаладочные работы, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.09.2019 № 519/пр;

Методические указания по применению справочников базовых цен на проектные работы в строительстве (утверждены приказом Минрегиона от 29.12.2009 № 620);

Методическое пособие по определению стоимости инженерных изысканий для строительства (выпуск 1) Москва 2004, Госстрой;

Государственные сметные нормы по определению дополнительных затрат при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время (ГСН 81-05-02-2007);

Государственные сметные нормы по определению норм затрат на строительство временных зданий и сооружений (ГСН 81-05-01-2007).

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.12.2019 № 841/пр «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере

градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства»;

Методические материалы, регламентирующие порядок применения территориальной сметно-нормативной базы Санкт-Петербурга.

иные профессиональные знания:

знание системы сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности;

знание основ градостроительного, инженерно-технического, архитектурно-строительного и технологического проектирования объектов градостроительной деятельности;

знание современных средств автоматизации и технологии выполнения работ (оказания услуг) по ценообразованию и стоимостной оценке для градостроительной деятельности, включая автоматизированные информационные и телекоммуникационные системы и управления базами данных;

знание особенностей определения стоимости отдельных видов работ (изыскательских, проектных, научно-исследовательских, работ по обследованию, строительных, монтажных, ремонтно-строительных, аварийно-восстановительных, реставрационных)
в сметных расчетах применительно к объектам градостроительной деятельности;

знание актуальной редакции Федерального реестра сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства.

квалификационные требования к профессиональным умениям:

осуществление сбора данных для планирования и установления стоимостных показателей объектов капитального строительства;

определение отдельных элементов стоимости, видов работ (услуг) и затрат в капитальном строительстве;

сметное нормирование в строительстве;

определение сметной стоимости создания (изыскательских работ, проектирования, строительства, реконструкции, ремонта) объектов капитального строительства;

анализ обоснованности исходных данных и достоверности определения сметной стоимости строительства на основе изучения информации об объекте капитального строительства;

анализ сметной документации по объекту капитального строительства на соответствие техническому заданию на ее разработку;

проверка обоснованности использования сметных нормативов, применяемых при разработке сметных расчетов;

консультации и разъяснения в сфере ценообразования и сметного нормирования в строительстве, выпускаемые уполномоченными организациями.

квалификационные требования к функциональным знаниям:

основы нормативно-правового обеспечения, технического регулирования, стандартизации и оценки соответствия в градостроительной деятельности;

системы сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности;

знание нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных технических, организационно-методических, экспертно-аналитических документов, иных руководящих документов и материалов, регулирующих деятельность по ценообразованию и стоимостной оценке для градостроительной деятельности;

структуры сметной стоимости создания (реконструкции, ремонта) объектов градостроительной деятельности, порядок определения элементных расценок такой деятельности;

состава и содержания проектной продукции в сфере градостроительной деятельности и требований к

их содержанию;

порядка проведения анализа и экспертной оценки сметной документации в градостроительной деятельности;

методов определения сметной стоимости в градостроительной деятельности, включая стоимостной инжиниринг;

порядка определения в сметных расчетах накладных расходов и сметной прибыли - в сфере градостроительной деятельности;

порядка определения отдельных видов прочих работ и затрат - в сфере градостроительной деятельности;

порядка определения в сметных расчетах лимитированных затрат - в сфере градостроительной деятельности;

порядка разработки и оформления сметной документации - в сфере градостроительной деятельности.

квалификационные требования к функциональным умениям:

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

организация и проведение мониторинга применения законодательства;

анализ выявленных отдельных элементов стоимости в соответствии с полученным заданием на проектирование объектов капитального строительства;

выполнение необходимых аналитических расчетов и вычислений - для стоимостной оценки объектов в сфере градостроительной деятельности;

поиск, анализ и оценка информации, необходимой для определения отдельных элементов стоимости, видов работ и затрат на объектах капитального строительства;

использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности - для выполнения работ по ценообразованию и стоимостной оценке для градостроительной деятельности;

получение и предоставление необходимых сведений в ходе коммуникаций с коллегами и другими лицами - в контексте профессиональной деятельности - для выполнения работ по ценообразованию и стоимостной оценке в сфере градостроительной деятельности.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам

навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности Сектора контроля ценообразования; организации и обеспечения реализации управленческих решений; исполнительской дисциплины; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления; эффективного планирования служебной деятельности; подготовки проектов правовых актов; анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, эффективного сотрудничества с коллегами; использования опыта и мнения коллег; делового письма; подготовки деловой корреспонденции и служебных документов; систематического повышения профессиональных знаний; работы с компьютером и его периферийными устройствами; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки электронных презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

Место и время приема документов

Документы можно предоставить лично с понедельника по четверг с 10.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), в пятницу с 10.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу:

Время приёма документов:

с понедельника по четверг с 10.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), в пятницу с 10.00 до

190000, Санкт-Петербург, Мойки р. наб., д. 76, каб. 212 (Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по строительству);
посредством направления по почте по адресу: 190000, Санкт-Петербург, Мойки р. наб., д. 76 (Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по строительству);
в электронном виде с использованием информационной системы Санкт-Петербурга «Управление персоналом государственных органов Санкт-Петербурга» посредством кадрового портала Администрации Санкт-Петербурга (https://hr.gov.spb.ru/konkursy/);
в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (https://gossluzhba.gov.ru).

17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: 190000, Санкт-Петербург, Мойки р. наб., д. 76, каб. 212 (Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по строительству)

Срок приёма документов:

Прием документов от претендентов на включение в кадровый резерв Комитета по строительству производится в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Предполагаемая дата проведения конкурса: 28 мая 2021 г.

Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится методами тестирования и индивидуального собеседования

Дополнительно

З/пл. от 51,8 тыс. руб. до 61,6 тыс. руб.

СТРОИТЕЛЬСТВО ЭКОНОМИКА

Опубликовано на https://www.gov.spb.ru 19 апреля 2021 г.