Ведущий специалист Отдел подготовки материалов по делам об административных правонарушениях Управление административной практики Комитета по транспорту

Комитет по транспорту

191167, Санкт-Петербург, Исполкомская ул., 16А

Квалификационные требования

Стаж работы

2 года госслужбы или 4 года по специальности.

Высшее образование

Высшее образование не ниже уровня бакалавриата по направлению подготовки (специальности) «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Экономика», «Юриспруденция» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей
и направлений подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Тип конкурса: вакансия

Должностные обязанности

Исходя из возложенных на отдел подготовки материалов по делам об административных правонарушениях Комитета (далее – отдел) задач ведущий специалист:

Ведет журналы учета возбужденных и находящихся в производстве дел об административных правонарушениях по части 5 статьи 12.16 Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), а также вынесенных определений об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении;

Принимает решения по составлению процессуальных документов в рамках производств по делам об административных правонарушениях, рассмотрение которых отнесено к полномочиям Комитета, в том числе по составлению протоколов, вынесению определений, проведению административных расследований, применению мер обеспечения производства по делу об административных правонарушениях, осуществлению других действий, установленных КоАП РФ при выявлении административных правонарушений, ответственность за совершение которых предусмотрена частью 5 статьи 12.16 КоАП РФ, в пределах своей компетенции, а также и по другим статьям в случае внесении изменений в КоАП РФ и отнесения федеральным законодательством к полномочиям Комитета;

Принимает решения по составлению процессуальных документов в рамках рассмотрения жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях, предусмотренных частью 5 статьи 12.16 КоАП РФ, статьей 37-2 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных

правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Принимает решения по составлению процессуальных документов в рамках производств по делам об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в том числе по составлению протоколов.

Своевременно, качественно, и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, оформляет материалы дел об административных правонарушениях.

В установленном порядке осуществляет ввод информации о выявленных административных правонарушениях в автоматизированные информационные системы.

Качественно и своевременно проводит административные расследования.

Осуществляет подготовку и своевременное направление административных материалов на рассмотрение уполномоченному должностному лицу Комитета.

Готовит исполнительные документы Комитета для направления на принудительное исполнение.

Взаимодействует с органами судебной власти по вопросам производства по делам об административных правонарушениях.

Взаимодействует с органами Федеральной службы судебных приставов по вопросам принудительного исполнения постановлений Комитета.

Осуществляет прием граждан по вопросам, касающимся сферы деятельности отдела.

Осуществляет своевременное и качественное формирование дел об административных правонарушениях к архивному хранению.

Своевременно осуществляет ведение делопроизводства и подготовку документов, в том числе в электронном виде, связанных с рассмотрением обращений по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

Готовит аналитические, информационные, справочные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Составляет статистическую отчетность по установленным формам в сфере деятельности отдела.

Участвует в разработке предложений и обсуждении вопросов, касающихся планирования и совершенствования организации деятельности Управления административной практики.

Осуществляет взаимодействие с органами внутренних дел, ФНС и другими органами государственной власти.

Соблюдает правила получения и ношения форменной одежды, установленные нормативными актами Комитета.

Бережет государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

Осуществляет работу по хранению, учету, отпуску (выдаче) материальных ценностей при назначении материально-ответственным лицом в структурном подразделении в установленном порядке.

Осуществляет иные полномочия. необходимые для решения задач, возложенных на Отдел.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям

Ведущий специалист отдела подготовки материалов по делам об административных правонарушениях Управления административной практики Комитета по транспорту должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.

2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;

4) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

5) Гражданский кодекс Российской Федерации;

6) Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

7) Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

8) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

9) Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

10) Федеральный закон от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

11) Федеральный закон от 14.06.2012 № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном»;

12) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

13) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

14) постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения»;

15) Закон Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»

Иные профессиональные знания ведущего специалиста включают:

формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления; методы применения информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности, аппаратного и программного обеспечения; общие вопросы в области безопасности дорожного движения; общие вопросы в области правоприменения в сфере транспорта; общие вопросы в области административного делопроизводства, в том числе с использованием специальных программ; знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере процессуального законодательства и судоустройств; систему взаимодействия с гражданами и организациями; порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну (при наличии допуска).

Квалификационные требования к функциональным знаниям:

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан; виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам

Квалификационные требования к профессиональным умениям:

формирование государственных программ; организация межведомственного взаимодействия в рамках полномочий Отдела; планирование деятельности отдела в части выявления и пресечения нарушений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Квалификационные требования к функциональным умениям:

подготовка сводных аналитических, информационных и других материалов; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; проведение проверок.

Место и время приема документов

Прием документов от претендентов на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв Комитета по транспорту производится по адресу: 191167, Санкт-Петербург, Исполкомская ул., д. 16, литера А, каб. № 204.

Время приёма документов:

С понедельника по четверг с 10.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 13.48)

Пятница с 10.00 до 16.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 13.48)

Суббота и воскресенье - выходные дни

Срок приёма документов:

Прием документов от претендентов на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв Комитета по транспорту производится в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предполагаемая дата проведения конкурса: 2 июня 2021 г.

Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится методами тестирования и индивидуального собеседования.

Кандидаты могут пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки ими своего профессионального уровня. Предварительный квалификационный тест размещен на сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» https://gossluzhba.gov.ru в рубрике «Образование» «Тесты для самопроверки». Результаты прохождения данного теста не учитываются при принятии решения о допуске ко второму этапу конкурса.

Дополнительно

Заработная плата от 26370 до 75301 рублей в месяц.

Информация о вакансии

Ведущий специалист Отдел подготовки материалов по делам об административных правонарушениях Управление административной практики Комитета по транспорту

ДОРОГИ И ТРАНСПОРТ | ЗАКОННОСТЬ, ПРАВОПОРЯДОК | КОНТРОЛЬ И НАДЗОР

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ