

# Инструкция по записи на получение удостоверений ГГС по доверенности

1. Перейдите по ссылке: <https://clck.ru/SZdCY>

2. На открывшейся странице, которая должна выглядеть как на скриншоте ниже, следуя инструкции (зеленая строка), выберите дату и свободное время, в которые ответственный сотрудник от ИОГВ придет получать удостоверения по доверенности. Время свободно, если ячейка в столбце «Введите название ИОГВ» напротив них пуста).

Получение удостоверений				Если у Вас ещё остались вопросы: Рыжков Кирилл Леонидович, 576-43-07, 8 931 326-23-55, ryzhkov@kgs.gov.spb.ru
<a href="#">Скачать шаблон доверенности</a>				
Инструкция:	Шаг 1: Выберите свободное время	Шаг 2: Начните вводить название ИОГВ, когда программа предложит Вам полный вариант наименования ИОГВ, нажмите "Enter"	Шаг 3: Перейдите по ссылке "Записаться" напротив выбранного времени и введите данные о сотрудниках, за которых будете получать удостоверения	
Дата и место	Время	Введите название ИОГВ	Запись	
xx.12.2020 Смольный, каб. № x	10:00		<a href="#">Записаться</a>	
	10:10		<a href="#">Записаться</a>	
	10:20		<a href="#">Записаться</a>	
	10:30		<a href="#">Записаться</a>	
xx.12.2020 Невская Ратуша, каб. № x	10:00		<a href="#">Записаться</a>	
	10:10		<a href="#">Записаться</a>	
	10:20		<a href="#">Записаться</a>	
	10:30		<a href="#">Записаться</a>	

3. Затем впишите наименование ИОГВ в ячейку в столбце «Введение название ИОГВ» в той же строке, в которой указано выбранное Вами время.

При вводе система предложит Вам полное наименование ИОГВ (автоматически продолжит вводимое название с **синим выделением**), в таком случае просто нажмите клавишу «Enter».

<b>Шаг 1:</b> Выберите свободное время	<b>Шаг 2:</b> Начните вводить название ИОГВ, когда программа предложит Вам полный вариант наименования ИОГВ, нажмите "Enter"
<b>Время</b>	<b>Введите название ИОГВ</b>
10:00	Комитет по здравоохранению
10:10	
10:20	
10:30	

3. Далее в той же строке, в которой Вы ввели название ИОГВ, наведите мышь на кнопку «Записаться», в результате чего всплывет гиперссылка с датой, выделенная на скриншоте ниже цифрой 2. Нажмите на эту ссылку.

Шаг 2: Начните вводить название ИОГВ, когда программа предложит Вам полный вариант наименования ИОГВ, нажмите "Enter"	Шаг 3: Перейдите по ссылке "Записаться" напротив выбранного времени и введите данные о сотрудниках, за которых будете получать удостоверения	Если у Вас ещё оста Рыжков Кирилл Леони 576-43-07, 8 931 326-2 ryzhkov@kgs.gov.spb.r
<b>Введите название ИОГВ</b>	<b>Запись</b>	
Комитет по здравоохранению	1 <a href="#">Записаться</a>	Кликните по всплывающей ссылке "24.12 10.00"
	2 <a href="#">24.12 10.00</a>	
	<a href="#">Записаться</a>	
	<a href="#">Записаться</a>	

4. Откроется страница как на скриншоте ниже, на которой необходимо будет:

- В синюю таблицу ввести ФИО всех гражданских служащих, удостоверения которых будет получать ответственный сотрудник от ИОГВ по доверенности, обязательно начиная ввод с фамилии;
- В желтую таблицу ввести данные сотрудника, который будет получать удостоверения по доверенности.

24.12. 10.00	<a href="#">Скачать шаблон доверенности</a>
--------------	---

Наименование ИОГВ:	Комитет по здравоохранению
Список сотрудников ИОГВ, за которых Вы будете получать удостоверение по доверенности	

№ п/п	ФИО
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Получатель удостоверений по доверенности от ИОГВ:			
№ п/п	ФИО	Должность	Служебный телефон
1			

указания:	Шаг 1: В синюю таблицу введите ФИО сотрудников, за которых будете получать удостоверения по доверенности	Шаг 2: Введите данные получателя удостоверений по доверенности от ИОГВ в желтую таблицу	Шаг 3: Просто закройте таблицу, все данные сохраняются автоматически
	Для этого: Начинайте вводить ФИО начиная с фамилии, когда программа предложит Вам полный вариант ФИО, нажмите "Enter"		

При вводе ФИО гражданских служащих в синей таблице система будет предлагать Вам полное ФИО (автоматически продолжит вводимое название с **синим выделением**), в таком случае просто нажмите клавишу «Enter».

Пример на скриншоте ниже:

Наименование ИОГВ:	
Список сотрудников ИОГВ, за кото	
№ п/п	ФИО
1	Рыжков Кирилл Леонидович
2	
3	
4	

**5.** После ввода всех необходимых данных просто закройте страницу, так как все внесенные в таблицы изменения сохраняются автоматически в течение нескольких секунд.

**Обращаем Ваше внимание,** что на получение удостоверений необходимо приходить **ровно в выбранное Вами при записи время!**

Убедительно просим Вас **не приходить заранее и не опаздывать**, чтобы не создавать очередь и скопление людей, и тем самым не нарушать действующие в текущей эпидемиологической ситуации нормы.