Начальник Управления стратегического планирования Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга

Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга

191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, литера А

Квалификационные требования

Стаж работы

4 года госслужбы или 5 лет по специальности.

Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры

Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по одной из специальностей, направлений подготовки укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», и высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок

Должностной оклад: 39555,00 - 39555,00 руб.

Должностные обязанности

Разрабатывает и представляет Правительству Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга (о корректировке стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга, о внесении изменений в стратегию социально-экономического развития Санкт-Петербурга);

осуществляет разработку плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга, в том числе его корректировку;

осуществляет подготовку ежегодного отчета о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга;

осуществляет организационное обеспечение деятельности рабочей группы по подготовке Санкт-Петербурга к проведению Петербургского международного экономического форума;

обеспечивает организацию и проведение в Санкт-Петербурге Общероссийского форума «Стратегическое планирование в регионах и городах России»;

обеспечивает организацию и проведение в Санкт-Петербурге Петербургского форума «Гармония многогранности»;

обеспечивает осуществление полномочий администратора регионального проекта «Экспорт услуг» в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга 02.09.2019 № 591;

осуществляет представление информации о деятельности Комитета по запросам редакций средств массовой информации в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

обеспечивает информационное наполнение официального сайта Комитета и раздела Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга, а также ведение аккаунтов Комитета в социальных сетях;

обеспечивает размещение информации в Автоматизированной системе управления негативными мнениями в социальных сетях «Инцидент Менеджмент»;

готовит совместно с иными структурными подразделениями Комитета тексты выступлений председателя Комитета на различных мероприятиях;

организовывает работу по формированию перспективных и квартальных планов работы Комитета, а также отчетов о работе Комитета за квартал и за год;

обеспечивает реализацию мероприятий государственной программы, исполнителем которых является Комитет.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям

Знание основных аспектов региональной политики, управления и экономического развития;

основных приоритетов и целей социально-экономического развития Российской Федерации;

основных прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации, в том числе на долгосрочный период;

основных принципов, методов и инструментов экономического анализа, прогнозирования, целеполагания, планирования социально-экономического развития, мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования;

порядка осуществления стратегического планирования в Санкт-Петербурге, полномочий органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере стратегического планирования;

порядка разработки и корректировки документов стратегического планирования Санкт-Петербурга, установленных требований к содержанию документов стратегического планирования Санкт-Петербурга;

порядка мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Санкт-Петербурга;

приоритетов социально-экономической политики Санкт-Петербурга, долгосрочных целей и задач социально-экономического развития Санкт-Петербурга;

прогнозов социально-экономического развития Санкт-Петербурга на долгосрочный и среднесрочный период;

основ организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, порядка разработки региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов;

основ осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам

Анализ социально-экономического развития, определения внутренних и внешних условий, тенденций, ограничений, диспропорций, дисбалансов, возможностей, включая финансовые, социально-экономического развития;

разработки документов стратегического планирования в рамках целеполагания, планирования и программирования социально-экономического развития субъекта Российской Федерации, за исключением схем территориального планирования субъекта Российской Федерации;

осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования в сфере социально-экономического развития субъекта Российской Федерации;

осуществления методического обеспечения формирования документов стратегического планирования в рамках целеполагания, планирования и программирования социально-экономического развития субъекта Российской Федерации, за исключением государственных программ субъекта Российской Федерации, схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации, методическое обеспечение стратегического планирования органов местного самоуправления;

работы с большим объемом информации, статистическими данными, базами данных: получение, накопление, анализ и

интерпретация информации;

подготовки аналитических и информационных материалов, анализировать и систематизировать информацию, делать выводы, характеризующие тенденции, проблемы и перспективы социально-экономического развития;

определения приоритетов социально-экономической политики Санкт-Петербурга, долгосрочных целей и задач социально-экономического развития Санкт-Петербурга, комплексов мероприятий по их достижению;

осуществления разработки и корректировки документов стратегического планирования Санкт-Петербурга в рамках целеполагания, планирования и программирования;

осуществления комплексной оценки хода и итогов реализации документов стратегического планирования Санкт-Петербурга в рамках целеполагания, планирования и программирования социально-экономического развития Санкт-Петербурга;

осуществления методического обеспечения формирования документов стратегического планирования Санкт-Петербурга в рамках целеполагания, планирования и программирования Санкт-Петербурга, методического обеспечения стратегического планирования органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге;

осуществления разработки и реализации полномочий администратора регионального проекта;

организации проведения совещаний, деловых встреч, форумов и иных мероприятий, в том числе в рамках международного и межрегионального сотрудничества;

организации взаимодействия со средствами массовой информации по предоставлению информации.

Дополнительно

Денежное содержание на руки составляет до 95 000 руб. в месяц и зависит от наличия выслуги на государственной службе, присвоенного классного чина государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, надбавок и премии.

Существуют ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, в соответствии со статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Претендент на должность должен иметь гражданство только Российской Федерации.

График работы с 09.00 до 18.00, в пятницу – до 17.00, 40-часовая служебная неделя, служебным контрактом предусмотрен ненормированный служебный день.

Оплачиваемый отпуск от 33 к/дней (в т.ч. 3 к/дня за ненормированный служебный день) до 43 к/дней в зависимости от выслуги лет на государственной службе.

ЭКОНОМИКА

Опубликовано 13 сентября 2021 г.